AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO – FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale per titoli e colloquio tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale ed Intercompartimentale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina MEDICINA LEGALE

In esecuzione della deliberazione n. 1541 del 21/08/2026, è indetto avviso di mobilità volontaria nazionale per titoli e colloquio tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale ed Intercompatimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di:

Dirigente Medico – disciplina MEDICINA LEGALE

Le competenze/attribuzioni professionali richieste sono le seguenti:
- in tema di responsabilità professionale o dell'Ente e di deontologia medica;
- in ordine ad attività accertativa medico-legale a seguito di istruttoria delle richieste di risarcimento danni (RCT-RCO);
- di Consulenza medico-legale alle U.O. per finalità istituzionali o,e su questioni attinenti al biodiritto e norme di legge;
- di Consulenza medico legale agli operatori sanitari amministrativi e del Servizio Legale Aziendale, in ordine a problematiche e risvolti inerenti lo svolgimento di compiti, attività assistenziali e applicazioni di normative sanitarie e della Autorità giudiziaria;
- di pertinenza medico legale nella predisposizione di documentazione clinica, procedure organizzativo-sanitarie, percorsi diagnostici terapeutico assistenziali, protocolli e procedure in tema di infezioni ospedaliere, sperimentazione clinica, rischio clinico e materia bioetica e di formazione;
- di attività del Comitato Valutazione Sinistri per la trattazione multidisciplinare di valutazione dei sinistri RCO/RCT;
- di pertinenza medico legale per strategie multidisciplinari di contenimento dell'errore e del rischio connesso alle attività assistenziali e tecnico-organizzative complessive;
- di supporto medico legale a strategie di contenimento dell'impatto economico in ordine a richieste di risarcimento da malpractice sanitaria;
- di interfaccia con la Direzione Strategica

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Si precisa che l'assunzione mediante l'istituto della mobilità volontaria sarà subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria previste dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali
a) essere dipendente a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina MEDICINA LEGALE presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o IRCCS pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 e smi;
b) aver superato il periodo di prova;
c) non aver superato il periodo di comporto;
d) non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
e) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
f) essere iscritto al relativo Albo Professionale;

g) avere un'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando sia alla data dell'effettivo trasferimento.
Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'Avviso di mobilità a cui hanno partecipato, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

Le istanze di mobilità giacenti presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini o che pervengano prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, non saranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità dovranno presentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso, entro i termini di scadenza previsti.
Analogamente non verranno prese in considerazione domande di mobilità che, pur pervenute nei termini di scadenza dell'avviso, non facciano esplicito riferimento allo stesso.
La procedura di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali ed organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato. Ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal CCNL del Comparto Sanità attualmente vigente.
L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica, connettendosi al sito **https://aosancamilloroma.concorsismart.it** compilando le specifiche sezioni online e seguendo le istruzioni per la compilazione, contenute nel Manuale d'uso scaricabile dalla piattaforma concorsi.
La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema una mail di avvenuto inoltro della domanda con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.
Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto descritto. L'azienda ospedaliera San Camillo Forlanini non assume alcuna responsabilità o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato.
Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda online saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 e smi in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.
Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:
- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.
Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità scade il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la

presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini non si assume responsabilità alcuna.
L'eventuale presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini descritti determina l'esclusione dalla procedura.
Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la scadenza non saranno ritenute valide.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, jpg, word, la copia digitale di:
- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale;
- autocertificazione delle assenze effettuate dal lavoro negli ultimi tre anni, indicando periodi e motivazione.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

FORMULAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito https://aosancamilloroma.concorsismart.it, registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail per impostare la password; in seguito sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Nella domanda di ammissione all'Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale per titoli e colloquio, all'interno del format on line, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, secondo le modalità previste dal paragrafo e dal Manuale d'uso, quanto segue:

1) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e il codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
5) di essere in possesso della idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento;
6) di essere dipendente dell'Azienda/Ente (AA.OO. AA.SS.LL o IRCCS pubblico del Servizio Sanitario Nazionale) o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 e smi, con il relativo indirizzo legale;
7) l'inquadramento nel relativo profilo professionale;
8) di essere iscritto al relativo Albo Professionale;
9) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
10) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
11) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o attività;
12) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
13) le assenze effettuate dal lavoro negli ultimi tre anni, indicando periodi e motivazione;
14) di non aver superato il periodo di comporto;
15) di non avere cause ostative al mantenimento del pubblico impiego;
16) il domicilio, con recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente il presente Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
17) di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 UE; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
18) di accettare tutte le condizioni previste dal bando;

MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):
- le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).
Nel rispetto di quanto sopra precisato nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive, a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Nello specifico, nella compilazione della domanda online si precisa quanto segue:
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti vanno indicati nella sezione "TITOLI DI PREFERENZA";
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio deve essere resa nella sezione "TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa sezione "TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO";
- Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e gli estremi di tale decreto dovranno essere indicati nella domanda online;
- i servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione internazionale dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (Legge n. 49/1987), o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento da parte delle Autorità competenti (Legge 735/1960 e s.m.i.); nel qual caso indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e dichiarare, nella procedura online, nella sezione "SERVIZI PRESSO ASL/P.A. COME DIPENDENTE"; dovranno essere attestati dal candidato secondo i criteri di cui all'art. 23 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione "ALTRE ESPERIENZE";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e case di Cura Convenzionate / Accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale messo a Concorso, devono essere rese, nella procedura online, in quanto titoli di carriera, nella sezione "SERVIZI PRESSO ASL/P.A. COME DIPENDENTE" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno e part-time (in questo caso specificare la percentuale) anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Aziende Private; il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del Concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a Concorso, sono dichiarabili secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, nella procedura online nella sezione "SERVIZI PRESSO ASL/P.A. COME DIPENDENTE";
- le dichiarazioni relative ad esperienze lavorative in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Pubbliche Amministrazioni, sono dichiarabili nella procedura online nella sezione "ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/P.A."
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione "SERVIZI PRESSO PRIVATI";
il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con regime di rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione "SERVIZI PRESSO PRIVATI";
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, dovranno essere inserite nella sezione "SERVIZI PRESSO PRIVATI"; è

necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;
- le dichiarazioni relative alla frequenza, come partecipante e/o tutor/relatore/docente di corsi di aggiornamento, convegni e congressi, corsi di alta formazione, corsi di perfezionamento universitario, corsi di informatica e lingue, devono essere rese nella domanda online; vanno indicate al riguardo la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di ECM, saranno inseriti all'interno della sezione "CORSI CONVEGNI E CONGRESSI";

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online nella sezione "ATTIVITA' DIDATTICHE" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto / materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;
- eventuali dichiarazioni inerenti l'attuale situazione famigliare e sociale, saranno soggette a valutazione e andranno indicate all'interno della sezione "SITUAZIONI FAMILIARI" ed eventualmente allegati nella sezione "ALLEGATI";
- l'eventuale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di assenso preventivo alla presente procedura di mobilità va inserita nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE";
- l'autocertificazione delle assenze effettuate dal lavoro negli ultimi tre anni, con indicazioni dei periodi e delle motivazioni, va inserita nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE".

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:
- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Avvisi di Mobilità". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE ED ELENCO FINALE

Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata dal Direttore Generale una apposita Commissione che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e le modalità di effettuazione del colloquio, alla formulazione di un elenco finale di soggetti idonei sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali (per esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero di figli fino a tre anni di età, titolarità di benefici connessi alla Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, ecc.)... Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione, le suddette situazioni familiari e sociali devono essere dichiarate, allegando eventualmente la documentazione comprovante richiesta.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:
1. 40 punti per i titoli
2. 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a. titoli di carriera massimo punti 20

b. titoli accademici e di studio massimo punti 4
c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 4
d. curriculum formativo/professionale massimo punti 8
e. situazione familiare o sociale massimo punti 4
per il colloquio sono previsti massimo 60 punti.

La convocazione dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio, sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Avvisi di mobilità" almeno 20 giorni prima del colloquio, non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.
La suddetta convocazione con l'indicazione della data dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio relativo al presente avviso costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.
I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.
La mancata presentazione al colloquio, nel giorno, nell'ora fissata quale inizio e nella sede indicata, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza.
Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo.
La Commissione procederà alla formulazione dell'elenco finale dei soggetti idonei e con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si procederà all'approvazione dei lavori della Commissione e dell'elenco finale dei soggetti ritenuti idonei nonché alla nomina del vincitore.
L'elenco finale di soggetti idonei non si configura come graduatoria ai sensi del comma 5 ter dell'art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165, ed ha pertanto una validità limitata alla copertura dei posti messi a bando.
Detto elenco non potrà essere utilizzato da altre Aziende ed Enti per la copertura dei posti vacanti.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet dell'Azienda www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Avvisi di Mobilità".

CONFERIMENTO DEI POSTI

Il trasferimento del vincitore avverrà previo nulla osta alla mobilità in uscita rilasciato dall'Azienda di appartenenza.
Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2000 e s.m.i. il trasferimento del candidato vincitore dell'avviso di mobilità si perfezionerà con la stipula del contratto individuale, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità attualmente in vigore.
Il candidato all'atto dell'assunzione per trasferimento dovrà avere interamente fruito il congedo ordinario maturato presso l'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 10.08.2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni ai sensi dell'ex art. 13 Dlgs. n. 196/2003 e GDPR 2016/679, questa Azienda, nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Avviso in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.
Quest'Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del GDPR con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.
L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.
L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di non procedere alla assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari finanziari ed organizzativi.

Il presente bando ed ogni notizia relativa saranno integralmente pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Avvisi di Mobilità" e sul portale inPA www.inpa.gov.it .
Per ulteriori informazioni gli interessati dovranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 Roma – telefono 06/58706117 - 6118 o consultare il sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Avvisi di Mobilità".

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Angelo Aliquò